

10.12.2019 r., Halinów

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie w związku z realizacją projektu „Szansa na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na pełnienie funkcji:

PSYCHOLOGA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz zasadą konkurencyjności.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
05-074 Halinów, ul. Mickiewicza 23
Tel. 22 760 00 84
Adres e-mail: mops@halinow.pl

Kod CPV:

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
80000000 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
85312320 - Usługi doradztwa

Nazwa kodu CPV: usługi, wykonanie

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór osoby świadczącej osobiście konsultacji indywidualnych, warsztatów i treningów dla 14 uczestników projektu oraz ich rodzin.
2. Uczestnikami w projekcie są osoby oraz ich rodziny wykluczone społecznie bądź zagrożone wykluczeniem społecznym i zawodowym, w tym osoby niepełnosprawne. Świadczenie usług

prawniczych będzie obejmowało wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów, wspólne podjęcie odpowiednich działań.

3. Wsparcie psychologiczne będzie miało charakter indywidualny, rodzinny i/ lub grupowy. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzić będzie m.in.
 - wsparcie i diagnoza psychologiczna,
 - prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych w zakresie kompetencji i umiejętności psychospołecznych (nabycia umiejętności komunikacji interpersonalnej, umiejętności rozwiązywania konfliktów, budowania konstruktywnej krytyki, asertywności, brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje, zwiększenia zaufania we własne siły i możliwości oraz lepszej organizacji życia domowego i łączenia go z obowiązkami zawodowymi),
 - opracowanie opinii psychologicznej dla każdego uczestnika/uczestniczki w oparciu o specjalistyczne testy i badania;
 - prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczestniczek/uczestników projektu;
 - opracowanie programu zajęć;
 - przygotowanie zestawu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika/uczestniczki zajęć;
 - dokumentowanie zajęć w prowadzonym dzienniku;

Wykonawca w ramach zleconego zadania zobowiązany będzie do przygotowania we własnym zakresie materiałów niezbędnych do wykonania zadania. Zamawiający udostępni papier i kserokopiarkę do wydrukowania przygotowanych materiałów.

Osoba świadcząca wsparcie psychologiczne zobowiązana jest do współpracy z pozostałymi pracownikami projektu w celu stworzenia optymalnych warunków ułatwiających uczestnikowi projektu rozwój umiejętności i kompetencji społecznych.

4. Wsparcie psychologiczne będzie prowadzone w pomieszczeniach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie.
5. Czas realizacji wsparcia psychologicznego będzie elastyczny, dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników projektu – nie jest przewidziany stały dyżur psychologa.



3. Warunki współpracy

- warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej,
- planowany termin realizacji świadczenia pracy: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 roku,
- miejsce świadczenia usługi: w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. Karty czasu pracy). Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, w tym dostępności środków na pokrycie wydatków związanych z zatrudnieniem asystenta merytorycznego koordynatora projektu i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania) oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia :

O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:

Kryteria formalne (obowiązkowe):

- wykształcenie wyższe psychologiczne;
- kwalifikacje w zakresie umiejętności trenerskich lub edukacyjnych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Kryteria dodatkowe:

- udokumentowane doświadczenie w pracy z klientami pomocy społecznej

- (potwierdzone referencjami),
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu spotkań, warsztatów/szkoleń dla osób bezrobotnych ze wskazanego obszaru zagadnień (potwierdzone referencjami) w ilości minimum 120 godzin,
 - komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i zaangażowanie,
 - umiejętność pracy w zespole.

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty przez Oferenta.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.

5. Wymagane dokumenty

- CV,
- Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia,
- Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o niekaralności,
- Oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

6. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Halinowie,
ul. Mickiewicza 23; 05-074 Halinów, w terminie do 24 grudnia 2019 roku do godziny 12:00

Tel. 22 760 00 84

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (liczy się data i godzina wpływu).

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez Wykonawcę.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej

<http://www.mopshalinow.naszbip.pl>

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie (adres: ul. Mickiewicza 23, 05-074 Halinów, numer telefonu: 22 760 00 84).
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 §1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Dorota Górka