

Halinów, 30.09.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w związku z realizacją projektu pn. „Wzmocnienie potencjału Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie” w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zaprasza do złożenia ofert cenowych na pełnienie funkcji :

PRAWNIKA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz zasadą konkurencyjności.

Kod CPV:

79100000 - Usługi prawnicze
80000000 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
85312320 - Usługi doradztwa

Nazwa kodu CPV: usługi, wykonanie

1. Warunki współpracy

- warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej,
- planowany termin realizacji świadczenia pracy: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku,
- ilość godzin do przepracowania – 1150 h w całym okresie trwania umowy,
- miejsce świadczenia usługi: w siedzibie i poza siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. Karty czasu pracy). Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku, pod warunkiem dostępności środków finansowych

na koncie projektu. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zakres obowiązków

- świadczenie indywidualnego wsparcia dla pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie zarówno w siedzibie jak i poza siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie, obejmującego swym zakresem wsparcie w bieżącym rozwiązywaniu problemów i wątpliwości na etapie wdrażania zmian organizacyjnych w Ośrodku oraz po ich wdrożeniu oraz merytoryczne z zakresu: prawa administracyjnego, postępowania cywilnego (w tym egzekucyjnego), postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego, prawa rodzinnego. Poradnictwo zorganizowane będzie w formie indywidualnych konsultacji. W ramach poradnictwa udzielana będzie pomoc prawna w formie porad ustnych. Konsultacja winna obejmować zapoznanie się z dokumentacją sprawy, jej analizę oraz propozycję sposobu postępowania, omówienie możliwości podjęcia określonych czynności, wskazanie konsekwencji określonego postępowania.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania) oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania :

O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:

Kryteria formalne (obowiązkowe):

- wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek prawo, potwierdzone kserokopią dyplomu – kryterium formalne
- wpis do Krajowego Rejestru Adwokatów i Aplikantów Adwokackich lub Ewidencji Radców Prawnych,

Kryteria dodatkowe:

- doświadczenie w świadczeniu poradnictwa na rzecz pomocy społecznej

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty przez Oferenta.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.

4. Wymagane dokumenty

- CV),
- Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia,
- Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o niekaralności,
- Oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

5. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Halinowie, **ul.**

Mickiewicza 23; 05-074 Halinów, w terminie do 04 listopada 2019 roku do godziny 16.00.

Oferty można składać osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres mops@halinow.pl wyłącznie scan, odpowiednio podpisanej i opieczetowanej oferty w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: oferta na pełnienie funkcji prawnika w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Halinowie. (liczy się data i godzina wpływu)

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez Wykonawcę.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie (ul. Mickiewicza 23, 05-074 Halinów tel.kontaktowy 22 760-00-84) .
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Halinowie

Dorota Górską