

Halinów, 30.09.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w związku z realizacją projektu pn. „Wzmocnienie potencjału Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie” w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zaprasza do złożenia ofert cenowych na pełnienie funkcji :

PSYCHOLOGA

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz zasadą konkurencyjności.

1. Zamawiający:

Gmina Halinów- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul.Mickiewicza 23, 05-074 Halinów

2. Przedmiot zamówienia:

usługi psychologiczne

3. Warunki współpracy:

- warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej,
- planowany termin realizacji świadczenia pracy : od 01.12.2019 r. do 31.12.2020r.
- ilość godzin do opracowania – 600 h w całym okresie trwania umowy,

- miejsce świadczenia usługi : w siedzibie i poza siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. karty czasu pracy) . Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez wykonawcę rachunku, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. Wynagrodzenie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.Zakres obowiązków:

- Udzielanie poradnictwa psychologicznego pracownikom socjalnym

5.Warunki udziału w postępowaniu (wymagania) oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się oferenci , którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna:

Kryteria formalne (obowiązkowe):

- wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek psychologia , potwierdzone kserokopią dyplomu – kryterium formalne
- doświadczenie w świadczeniu poradnictwa psychologicznego

Spełnienie warunków formalnych zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty przez Oferenta.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą : „, za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.

6. Wymagane dokumenty

- CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych
- kserokopia dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia ,
- inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia,
- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oferta cenowa,

- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dokumenty poświadczające doświadczenie w świadczeniu poradnictwa psychologicznego,

7. Obowiązki Wykonawcy

przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.)

8. Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:

Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprowadzone pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.

- 1) Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).
- 3) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego; na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, oferta na zadanie: PSYCHOLOG pn. „Wzmocnienie potencjału Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie” w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020"
- 2) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.11.2019 do godziny 16.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie przy ul. Mickiewicza 23, osobiście, pocztą tradycyjną lub formie elektronicznej na adres: mops@halinow.pl wyłącznie skan, odpowiednio podpisanej i opieczetowanej oferty w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: oferta na pełnienie funkcji psychologa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Halinowie.

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona.

11. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.

12. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie (ul. Mickiewicza 23, 05-074 Halinów, telefon kontaktowy: 22 760-00-84).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Małgorzata Potręć pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Halinowie

Dorota Górka